



Teams Appels & Visioconférences



Dernière mise à jour : janvier 2026

 Éligible CPF Non	 Durée 1 jour (7 heures)	 Dates Consulter le planning	 Tarif inter-entreprises Nous consulter	 Tarif sur mesure Nous consulter
---	---	---	--	---

Objectifs pédagogiques

- Être capable d'utiliser la messagerie Teams pour travailler en équipe au sein de l'organisation
- Communiquer en visioconférence
- Interactivité avec Outlook et OneNote.

Prérequis

Bonne connaissance de l'environnement Windows

Contenu de la formation

INTRODUCTION

- Rôles et positionnement par rapport aux autres outils
- Sensibilisation au rôle de l'administration dans l'accès à certaines fonctionnalités
- Version en ligne ou application de bureau
- Lancement de Teams, prise en main de l'interface (volet de navigation, onglets... en utilisant une équipe existante)

LES APPELS & VISIOCONFÉRENCES

- Appeler un ou plusieurs membres de l'organisation
- Contacter une personne externe à l'organisation (invité, droits et restrictions)
- Créer une visioconférence par Teams
- Planifier une visioconférence par Outlook
- Planifier une visioconférence par Teams (calendrier)
- Gestion de la visioconférence : partage d'écran, prise de contrôle, participants, conversations, lever la main, partage de fichiers, salles)
- Enregistrement de la conversation (disponible selon certaines conditions)
- Tableau blanc
- Modification d'un document en équipe en temps réel
- Prise de note sur OneNote (collaborative)

GESTION DES CONVERSATIONS CONTACTS

- Consulter & gérer la liste des conversations
- Visualiser la liste des contacts
- Créer des contacts
- Communiquer avec un contact
- Regrouper des contacts (membres de l'organisation)
- Rechercher des contenus/ personnes

ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

Informations pratiques

Public concerné

Toute personne intéressée.

Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

Lieu

AMG INFORMATIQUE

7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon
Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants

2 personnes.

Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur).
Support de cours numérique.
Assistance post-formation par e-mail.

Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.
Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

Informations pratiques

Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet www.amg-informatique.com

Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :
Aurélie JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**