



## Powerpoint

Dernière mise à jour : janvier 2025

 Éligible CPF  
Oui

 Durée  
2 jours (14 heures)

 Dates  
[Consulter le planning](#)

 Tarif inter-entreprises  
650 € prix net  
(Certification non incluse)

 Tarif sur mesure  
Nous consulter

### Objectifs pédagogiques

- Réaliser une présentation, définir l'aspect d'une présentation, dessiner et modifier des objets, insérer des objets liés et intégrés, préparer et présenter un diaporama.
- Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.
- Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

### Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows

### Contenu de la formation

#### LA PRÉSENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

- Objet et domaines d'applications de PowerPoint
- Principales étapes pour concevoir une présentation avec PowerPoint
- Définir et formaliser les objectifs de la présentation
- Connaître les règles à respecter pour une présentation lisible et réussie
- Adapter vos modes de présentation à vos publics

#### DÉMARRER AVEC POWERPOINT

- Découvrir l'écran et le volet Office
- Utiliser le ruban
- Gérer les onglets de menus
- Gérer les Commandes
- Utiliser les lanceurs de boîtes de dialogues
- Gérer les Galeries
- Utiliser l'aperçu instantané
- Se servir de la barre d'outils Accès rapide
- Utiliser la mini barre d'outils

#### CRÉER UNE PRÉSENTATION

- Méthodes de création de diapositives
- Exploiter les modèles et les thèmes
- Créer un masque de diapositives
- Mettre le texte en forme
- Définir les options de mise en page
- Gérer les options du document
- Gérer le plan de votre présentation
- Insérer un en-tête et un pied de page dans le masque de document
- Utiliser l'ajustement automatique de la taille du texte
- Utiliser des thèmes
- Utiliser le Groupe Style
- Utiliser la galerie de styles rapides
- Créer des tableaux

### Informations pratiques

#### Public concerné

Toute personne intéressée.

#### Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

#### Lieu

AMG INFORMATIQUE  
7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon  
Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

#### Nombre minimum de participants

2 personnes.

#### Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur).  
Support de cours numérique.  
Assistance post-formation par e-mail.

#### Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

#### Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit.  
Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

#### Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.  
Attestation fournie en fin de formation.



**Inscription et renseignements :** prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**  
par mail à [serviceformation@amg-informatique.com](mailto:serviceformation@amg-informatique.com) ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

## INSERTION D'ILLUSTRATIONS

- Insérer des illustrations et des images
- Insérer des objets externes (sons, graphique Excel...)
- Dessiner et intégrer des objets
- Modifier, supprimer, déplacer des objets
- Créer des diagrammes et des organigrammes
- Mettre en page des diapositives personnalisées

## LES DIFFÉRENTS MODES D'AFFICHAGE

- Utiliser les modes normal, plan, trieuses de diapos...

## OPTIMISER VOS PRÉSENTATIONS

- Mettre en place les animations sur les objets
- Personnaliser les animations (déclencheur, délai, options d'effets)
- Exploiter les jeux de couleurs et arrières plans
- Créer des liens dynamiques
- Structurer des pages de commentaires pour préparer la présentation

## UTILISATION DE MODÈLES DE DOCUMENTS

- Appliquer un modèle de conception

## ORGANISATION ET PROJECTION DU DIAPORAMA

- Organiser le diaporama
- Paramétriser des options de projection
- Utiliser les transitions entre les diapositives
- Utiliser en mode « plein écran »
- Utiliser le minutage
- Projeter en mode automatique ou manuel

## IMPRESSION

- Paramétriser la mise en page
- Utiliser les options de support et imprimer

## ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

## Informations pratiques

### Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

### Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet [www.amg-informatique.com](http://www.amg-informatique.com)

### Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

### Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :  
Aurélie JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec Bruno DANTON ou Aurélie JANIN  
par mail à [serviceformation@amg-informatique.com](mailto:serviceformation@amg-informatique.com) ou par téléphone au 03 80 74 24 44