



Outlook niveau initiation



Dernière mise à jour : janvier 2025

 Éligible CPF Oui	 Durée 1 jour (7 heures)	 Dates Consulter le planning	 Tarif inter-entreprises À partir de 470 € prix net (Certification non incluse)	 Tarif sur mesure Nous consulter
---	---	---	---	---

Objectifs pédagogiques

- Être capable d'utiliser la messagerie Outlook et de gérer les contacts. Organiser, archiver et structurer la boîte de réception et les contacts.
- Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.
- Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows, maîtrise de la souris et de l'utilisation du clavier

Contenu de la formation

INTRODUCTION

- Connaître les différents systèmes de communication (RSS, Podcast, SMS, ...)
- Appréhender le principe de fonctionnement de la messagerie
- Se familiariser avec les différents types de messagerie (Internet, Exchange)
- Savoir utiliser selon des règles et précautions
- Connaître la Netiquette

LOGICIEL DE MESSAGERIE OUTLOOK

- Se familiariser avec le logiciel Outlook
- Connaître les objectifs et l'architecture
- Se familiariser et connaître le vocabulaire
- Utiliser la barre Outlook

UTILISATION DE LA MESSAGERIE

- Connaître les bonnes pratiques et les règles pour rédiger un message
- Créer et envoyer des messages
- Sélectionner les contacts
- Gérer les destinataires (A, CC, CCI)
- Utiliser les options (priorités, accusé de réception, ...)
- Mettre en forme et présenter des messages
- Associer une pièce jointe à un message
- Connaître la notion de « poids » d'une pièce jointe
- Gérer les icônes, le suivi, les indicateurs et protéger des messages
- Utiliser les boutons de vote
- Afficher ou mettre en mode aperçu des messages reçus
- Suivre et gérer des messages reçus
- Filtrer les messages
- Gérer la signature automatique
- Utiliser le rappel d'un message
- Se servir des messages / réponses rédigés (délégation)
- Expirer

Informations pratiques

Public concerné

Toute personne intéressée.

Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

Lieu

AMG INFORMATIQUE
7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon
Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants

2 personnes.

Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur).
Support de cours numérique.
Assistance post-formation par e-mail.

Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.
Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

- Utiliser l'envoi différé
- Archiver ou supprimer des messages
- Rechercher de messages
- Messagerie Gmail : créer et exploiter un compte de messagerie Web

GESTION DES CONTACTS

- Créer des contacts
- Importer une liste de contacts existante
- Mettre à jour ou supprimer un contact
- Créer et attribuer une catégorie
- Personnaliser l'ergonomie
- Gérer les formats d'affichage
- Trier, filtrer, regrouper des contacts

ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

Informations pratiques

Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet www.amg-informatique.com

Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :
Aurélié JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélié JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**