



Claude initiation

Gagner du temps dans ses usages professionnels



Dernière mise à jour : juillet 2026

 Éligible CPF Non	 Durée 1 jour (7 heures)	 Dates Consulter le planning	 Tarif inter-entreprises Nous consulter	 Tarif sur mesure Nous consulter
---	---	---	--	---

Objectifs pédagogiques

- Identifier les usages clés de Claude et de l'IA générative dans un contexte professionnel.
- Rédiger des prompts efficaces et structurés.
- Créer des contenus rédactionnels adaptés à des objectifs professionnels.
- Transformer des informations brutes en livrables opérationnels.
- Exploiter les fonctionnalités avancées de Claude : projets, artefacts.
- Exploiter Claude au sein de Microsoft Office.
- Intégrer les bonnes pratiques de confidentialité, de conformité légale et d'usage responsable de l'IA dans les usages professionnels courants.

Prérequis

- Savoir utiliser couramment un ordinateur et Internet.
- Être à l'aise avec les usages bureautiques simples.

Contenu de la formation

COMPRENDRE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GÉNÉRATIVE ET CLAUDE

- Comprendre ce qu'est l'intelligence artificielle générative.
- Identifier les principaux usages de Claude en entreprise.
- Repérer les limites de l'IA générative : erreurs, incohérences, hallucinations, manque de contexte.
- Comprendre l'importance de la supervision humaine.

RÉDIGER DES PROMPTS EFFICACES POUR LES USAGES PROFESSIONNELS

- Comprendre l'importance du contexte dans une demande adressée à Claude.
- Formuler des instructions efficaces pour obtenir des réponses pertinentes avec les méthodes RTF et CRAFT.
- Générer différents types de textes selon le besoin professionnel.
- Ajuster le style et le niveau de langage selon la cible.

CRÉER DES CONTENUS RÉDACTIONNELS ADAPTÉS À DES OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Utiliser Claude pour présenter une offre de service.
- Produire des contenus adaptés à une cible et à un canal de communication.
- Identifier les objections clients et y répondre clairement
- Découvrir les artefacts Claude pour produire un livrable autonome, modifiable et réutilisable.
- Découvrir Claude Design pour structurer un support visuel de communication.

Informations pratiques

Public concerné

Toute personne intéressée.

Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

Lieu

AMG INFORMATIQUE

7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon
Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants

2 personnes.

Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur).
Support de cours numérique.
Assistance post-formation par e-mail.

Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.
Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

TRANSFORMER DES INFORMATIONS BRUTES EN LIVRABLES OPÉRATIONNELS

- Extraire d'un document les informations importantes et rédiger un résumé.
- Produire une synthèse claire, structurée et exploitable à partir de données brutes.
- Identifier les limites d'une première réponse produite par Claude.
- Améliorer une demande pour limiter les erreurs, oublis ou interprétations trop rapides.
- Utiliser une méthode de prompting avancé pour mieux cadrer une demande complexe.

EXPLOITER LES PROJETS CLAUDE POUR RÉUTILISER UN BON PROMPT

- Comprendre l'intérêt des projets Claude dans les usages récurrents.
- Créer un espace de travail dédié à une tâche mensuelle.
- Ajouter des instructions, documents, contraintes et consignes récurrentes.
- Transformer un bon prompt en méthode de travail réutilisable.
- Comprendre la différence entre un échange ponctuel et un projet structuré.

ADOPTER UNE PRATIQUE RESPONSABLE ET CONFORME DE L'IA

- Comprendre les enjeux liés aux données personnelles et confidentielles.
- Identifier les risques d'un mauvais usage de l'IA en entreprise.
- Comprendre les grands principes du RGPD et de l'AI Act dans les usages professionnels.
- Adopter les bons réflexes : minimisation des données, anonymisation, vérification, supervision humaine.
- Produire des contenus de manière responsable et sécurisée.

ORGANISER SON TRAVAIL AVEC CLAUDE

- Utiliser Claude pour structurer une situation professionnelle complexe.
- Organiser des tâches, priorités, rendez-vous et relances.
- Préparer des documents de travail.
- Structurer un suivi professionnel.
- Nettoyer et anonymiser les informations avant utilisation dans Claude.

EXPLOITER CLAUDE AVEC MICROSOFT OFFICE

- Découvrir les usages possibles de Claude avec Word, PowerPoint et Excel.
- Utiliser Claude pour améliorer un document Word.
- Transformer des notes en compte rendu.
- Créer ou améliorer une présentation PowerPoint.
- Analyser un tableau Excel simple.
- Transformer des données en restitution claire.

ATELIERS

- Rédiger un mail de relance, une note interne, reformuler un compte rendu.
- Décrire son offre commerciale, rédiger une FAQ, concevoir un email de prospection, créer un carrousel Instagram.
- Produire une synthèse et un rapport de performance professionnel.
- Créer un projet Claude pour produire un rapport mensuel à partir de données brutes.
- Analyser des situations d'usage de l'IA en entreprise et formuler des règles de bonnes pratiques.
- Organiser une situation professionnelle à partir d'informations métier.
- Word : améliorer une note interne, un courrier, une procédure ou un compte rendu.
- PowerPoint : transformer une synthèse en plan de diaporama.
- Excel : analyser un tableau simple et faire ressortir les tendances ou anomalies.
- Excel + PowerPoint : passer d'un tableau à une restitution compréhensible pour une réunion.

Informations pratiques

Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet www.amg-informatique.com

Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :
Aurélie JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN** par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**