



Word initiation



Dernière mise à jour : janvier 2025

 **Éligible CPF**
Oui

 **Durée**
2 jours (14 heures)

 **Dates**
[Consulter le planning](#)

 **Tarif inter-entreprises**
610 € prix net
(Certification non incluse)

 **Tarif sur mesure**
Nous consulter

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions de base de Word et acquérir une autonomie dans la création de documents simples.
- Être capable d'organiser un document de plusieurs pages et créer un tableau simple.
- Cette formation s'adresse à toute personne débutante sur Word.
- Elle favorise le développement des compétences et le retour à l'emploi par de nombreux travaux pratiques et mises en situation.

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows

Contenu de la formation

GÉNÉRALITÉS & PRÉSENTATION

- Découvrir l'écran de travail
- Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- L'onglet accueil
- La barre d'outils Accès rapide
- Les options de Word

CRÉATION & GESTION D'UN DOCUMENT

- Appréhender une méthode de conception d'un document
- Saisir au kilomètre, enregistrer, et présenter
- Créer et enregistrer un nouveau document
- Ouvrir et fermer un document existant
- Enregistrer un document au format PDF

CONCEPTION D'UN DOCUMENT

- Saisir du texte et corriger en cours de frappe
- Sélectionner du texte
- Se déplacer dans un document
- Ajouter / supprimer du texte
- Gérer des paragraphes
- Copier / déplacer du texte
- Utiliser les taquets de tabulations
- Modifier en temps réel : les styles, les caractères (taille, couleur, soulignement...)
- Utiliser les puces et numéros, les caractères spéciaux

Informations pratiques

Public concerné

Toute personne intéressée.

Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

Lieu

AMG INFORMATIQUE
7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon
Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants

2 personnes.

Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur).
Support de cours numérique.
Assistance post-formation par e-mail.

Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.
Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Choisir des polices et des attributs
- Mettre en forme le document
- Définir les marges et l'orientation
- Modifier une mise en page existante
- Encadrer un mot, une ligne, un paragraphe
- Reproduire une mise en forme
- Utiliser des styles prédéfinis
- Gérer l'aperçu multi-pages
- Gérer les options d'impression et imprimer un document

PRÉSENTATION D'UN DOCUMENT DE PLUSIEURS PAGES

- Insérer des sauts de pages ou de sections
- Numérotter des pages
- Créer et mettre en forme des en-têtes et pieds de page
- Insérer un objet, une image

OUTILS D'AIDE À LA RÉALISATION DE DOCUMENTS

- Gérer les insertions automatiques
- Rechercher et remplacer un texte
- Gérer l'orthographe et la grammaire avec les dictionnaires
- Créer des modèles de documents

CRÉATION DE TABLEAUX

- Créer un tableau
- Sélectionner des éléments du tableau
- Mettre en forme : Largeur des colonnes Hauteur des lignes Alignements
- Gérer le format automatique
- Positionner un tableau

ATELIER QUESTIONS - RÉPONSES

Informations pratiques

Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet www.amg-informatique.com

Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :
Aurélié JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélié JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**