



Teams Travail collaboratif



Dernière mise à jour : mars 2024



Éligible CPF

Non



Durée

1 jour (7 heures)



Dates

Consulter le
planning



Tarif inter-entreprises

Nous consulter



Tarif sur mesure

Nous consulter

Objectifs pédagogiques

- Être capable d'utiliser la messagerie Teams pour travailler en équipe au sein de l'organisation
- Partager des documents et notes

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows
Connaissance des fonctionnalités de visioconférence dans Teams

Contenu de la formation

INTRODUCTION

- Rôles et positionnement par rapport aux autres outils
- Sensibilisation au rôle de l'administration dans l'accès à certaines fonctionnalités
- Version en ligne ou application de bureau
- Lancement de Teams, prise en main de l'interface (volet de navigation, onglets... en utilisant une équipe existante)

ORGANISATION

- Comment est organisé Microsoft 365 autour de Teams ?
- Notion et rôles de SharePoint & OneDrive autour de Teams
- Teams et les autres applications (Outlook, OneNote...)
- Présentation des notions d'équipes, de canaux et de leurs rôles

ÉQUIPES & CANAUX

- Validation des connaissances concernant la visioconférence, les appels et les conversations
- Rejoindre une équipe existante, droits et limites
- Création d'une équipe (et paramètres)
- Gestion des membres (droits des membres)
- Les invités
- Possibilités et limites par rapport au membres externes à l'organisation
- Rôles & gestion des canaux
- Présentation et gestion des onglets d'un canal (ajout, suppression...)
- Ajouter des applications à un canal (Planner, OneNote...)

Informations pratiques

Public concerné

Toute personne intéressée.

Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

Lieu

AMG INFORMATIQUE

7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon
Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants

2 personnes.

Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur).
Support de cours numérique.
Assistance post-formation par e-mail.

Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.
Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

LES FICHIERS DANS TEAMS

- Différences entre SharePoint, OneDrive et interactions avec Teams et l'Explorateur Windows
- SharePoint et OneDrive dans Word et Excel
- L'onglet "Fichier" dans les canaux
- Accès à un fichier par Teams
- Différentes méthodes de partage des fichiers

AUTRES OUTILS

- Rechercher des contenus
- Utiliser des pages Wiki
- Utiliser Planner pour organiser les tâches
- Organiser des notes collaboratives

ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

Informations pratiques

Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet www.amg-informatique.com

Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :
Aurélie JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**