



# Outlook niveau initiation



Dernière mise à jour : janvier 2025

 **Éligible CPF**  
Oui

 **Durée**  
1 jour (7 heures)

 **Dates**  
[Consulter le  
planning](#)

 **Tarif inter-entreprises**  
470 € prix net  
(Certification non incluse)

 **Tarif sur mesure**  
Nous consulter

## Objectifs pédagogiques

- Être capable d'utiliser la messagerie Outlook et de gérer les contacts. Organiser, archiver et structurer la boîte de réception et les contacts.
- Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.
- Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

## Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows, maîtrise de la souris et de l'utilisation du clavier

## Contenu de la formation

### INTRODUCTION

- Connaître les différents systèmes de communication (RSS, Podcast, SMS, ...)
- Appréhender le principe de fonctionnement de la messagerie
- Se familiariser avec les différents types de messagerie (Internet, Exchange)
- Savoir utiliser selon des règles et précautions
- Connaître la Netiquette

### LOGICIEL DE MESSAGERIE OUTLOOK

- Se familiariser avec le logiciel Outlook
- Connaître les objectifs et l'architecture
- Se familiariser et connaître le vocabulaire
- Utiliser la barre Outlook

### UTILISATION DE LA MESSAGERIE

- Connaître les bonnes pratiques et les règles pour rédiger un message
- Créer et envoyer des messages
- Sélectionner les contacts
- Gérer les destinataires (A, CC, CCI)
- Utiliser les options (priorités, accusé de réception, ...)
- Mettre en forme et présenter des messages
- Associer une pièce jointe à un message
- Connaître la notion de « poids » d'une pièce jointe
- Gérer les icônes, le suivi, les indicateurs et protéger des messages
- Utiliser les boutons de vote
- Afficher ou mettre en mode aperçu des messages reçus
- Suivre et gérer des messages reçus
- Filtrer les messages
- Gérer la signature automatique
- Utiliser le rappel d'un message
- Se servir des messages / réponses rédigés (délégation)
- Expirer

## Informations pratiques

### Public concerné

Toute personne intéressée.

### Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

### Lieu

AMG INFORMATIQUE

7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon

Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

### Nombre minimum de participants

2 personnes.

### Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur). Support de cours numérique. Assistance post-formation par e-mail.

### Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

### Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit. Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

### Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie. Attestation fournie en fin de formation.



**Inscription et renseignements** : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**  
par mail à [serviceformation@amg-informatique.com](mailto:serviceformation@amg-informatique.com) ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

- Utiliser l'envoi différé
- Archiver ou supprimer des messages
- Rechercher de messages
- Messagerie Gmail : créer et exploiter un compte de messagerie Web

## GESTION DES CONTACTS

- Créer des contacts
- Importer une liste de contacts existante
- Mettre à jour ou supprimer un contact
- Créer et attribuer une catégorie
- Personnaliser l'ergonomie
- Gérer les formats d'affichage
- Trier, filtrer, regrouper des contacts

## ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

## Informations pratiques

### Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

### Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet [www.amg-informatique.com](http://www.amg-informatique.com)

### Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

### Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :  
Aurélie JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**  
par mail à [serviceformation@amg-informatique.com](mailto:serviceformation@amg-informatique.com) ou par téléphone au **03 80 74 24 44**