

Excel Macros et automatisations

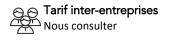


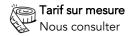
Dernière mise à jour : janvier 2025











Objectifs pédagogiques

- Automatiser les fonctions récurrentes, exploiter des procédures d'automatisation de tâches.
- Organiser des travaux répétitifs pour gagner en efficacité. Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.

Prérequis

Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel

Contenu de la formation

FONCTIONNALITÉS D'EXCEL PREALABLES A INTRODUCTION MACROS

- Validation des connaissances Excel
- Gérer des listes déroulantes en cascade, des listes à sélections simples
- Utiliser les contrôles de formulaires d'Excel
- La validation des données d'Excel

DÉCOUVRIR ET EXPLOITER DES COMMANDES AUTOMATISÉES DANS EXCEL

- Connaître les domaines d'exploitation des macros
- Les limites des macros
- Afficher l'onglet Développeur dans le Ruban
- Créer une macro
- Enregistrer et stocker une macro
- Supprimer une macro
- Affecter une macro à un bouton ou à un objet
- Affecter une macro à une barre d'outils

METTRE AU POINT DES PROCÉDURES DANS EXCEL

- Gestion de classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture...
- Modifier des cellules, sélection de cellules...
- Ajouter, supprimer, renommer des feuilles
- Consolider des données provenant de différentes sources
- Extraire, analyser, mettre en forme les informations d'une base : fiches de synthèse, plannings...
- Automatiser la création d'un graphique

APPROCHE VBA DANS EXCEL

- Présentation de Visual Basic pour Application
- Modifier / corriger une macro
- Débogage simple
- Rendre la macro interactive (MsgBox, InputBox)

ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

Informations pratiques

Public concerné

Toute personne intéressée.

Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

Lieu

AMG INFORMATIQUE

7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants 2 personnes.

Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur). Support de cours numérique. Assistance post-formation par e-mail.

Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit. Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie. Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec Bruno DANTON ou Aurélie JANIN par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au 03 80 74 24 44

Informations pratiques

Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet <u>www.amg-informatique.com</u>

Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne.
 Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Aurélie JANIN

