


# Excel initiation





Dernière mise à jour : janvier 2023

 **Éligible CPF**  
Oui

 **Durée**  
2 jours (14 heures)

 **Dates**  
[Consulter le planning](#)

 **Tarif inter-entreprises**  
590 € prix net  
(Certification non incluse)

 **Tarif sur mesure**  
Nous consulter

## Objectifs pédagogiques

- Être capable de maîtriser l'ensemble des fonctions de base d'Excel. Savoir mettre en page un tableau et utiliser les options d'impression. Pouvoir générer des graphiques simples
- Cette formation s'adresse à toute personne débutante sur Excel. Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

## Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows

## Contenu de la formation

### DÉCOUVERTE D'EXCEL

- Découvrir l'interface
- Utiliser la barre d'accès rapide et le ruban
- Utiliser les notions de feuilles de calcul et de classeurs
- Connaître les méthodes de conception d'un tableau

### CONSTRUCTION D'UN TABLEAU & CALCULS

- Saisir du texte et des chiffres
- Modifier le contenu d'une cellule
- Annuler rapidement une action
- Effacer le contenu d'une cellule
- Déplacer et copier des données
- Utiliser les différentes méthodes de copie de contenu des cellules (incrémentée, copier/coller, collage spécial...)
- Mettre en place des calculs
- Saisir des formules simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Saisir des formules en semi-automatique
- Utiliser l'Assistant Fonction
- Utiliser les principales fonctions statistiques
- Nommer et insérer des plages de cellules
- Mettre en forme automatiquement un tableau
- Formater des nombres (€, %...)
- Effacer la mise en forme de cellules

## Informations pratiques

### Public concerné

Toute personne intéressée.

### Décalage d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

### Lieu

AMG INFORMATIQUE  
7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon  
Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

### Nombre minimum de participants

2 personnes.

### Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur).  
Support de cours numérique.  
Assistance post-formation par e-mail.

### Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

### Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit.  
Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

### Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.  
Attestation fournie en fin de formation.



**Inscription et renseignements** : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**  
par mail à [serviceformation@amg-informatique.com](mailto:serviceformation@amg-informatique.com) ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

## FEUILLES DE CALCULS & CLASSEURS

- Organiser en mode classeur
- Ouvrir, enregistrer, fermer des fichiers
- Insérer, supprimer, copier, déplacer des feuilles de calculs
- Gérer les extensions de fichiers disponibles
- Convertir et enregistrer des anciens fichiers xls
- Enregistrer et convertir directement au format PDF

## MISE FORME DU TABLEAU

- Utiliser l'onglet de mise en forme d'un tableau
- Utiliser des styles de cellule
- Appliquer un thème prédéfini à une cellule de calculs
- Mettre en œuvre des thèmes conditionnels
- Choisir une mise en forme avec l'aperçu instantané
- Visualiser le résultat de la mise en page

## MISE EN PAGE & IMPRESSION D'UN TABLEAU

- Utiliser les options de mise en page d'un tableau
- Régler automatiquement la taille d'un tableau
- Définir des marges
- Réaliser des en-têtes et pieds de pages
- Retirer le quadrillage de la feuille de calcul
- Modifier l'orientation de la page
- Spécifier une zone d'impression
- Imprimer

## FONCTIONS GRAPHIQUES

- Créer un graphique
- Utiliser les options de mise en forme d'un graphique
- Gérer la disposition rapide, les styles et les mises en forme
- Ajouter des éléments de présentation
- Appliquer des effets à un graphique
- Utiliser et personnaliser des objets graphiques

## ATELIER QUESTIONS - RÉPONSES

## Informations pratiques

### Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

### Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet [www.amg-informatique.com](http://www.amg-informatique.com)

### Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

### Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :  
**Aurélié JANIN**



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélié JANIN**  
par mail à [serviceformation@amg-informatique.com](mailto:serviceformation@amg-informatique.com) ou par téléphone au **03 80 74 24 44**