



Excel Gérer un planning



Dernière mise à jour : janvier 2025



Éligible CPF

Non



Durée

1 jour (7 heures)



Dates

Consulter le
planning



Tarif inter-entreprises

810 € prix net



Tarif sur mesure

Nous consulter

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions de gestion et d'organisation d'un planning pour l'exploitation de vos activités professionnelles
- Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.
- Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi

Prérequis

Bonnes connaissances des fonctions de base d'Excel.

Contenu de la formation

CRÉER ET ORGANISER UN PLANNING AVEC EXCEL

- Connaître les différents types de planning possibles avec Excel

STRUCTURE D'UN PLANNING

- Gérer les classeurs ou les feuilles par période de temps
- Organiser des données dans les feuilles
- Créer un planning structuré sur une période annuelle

FONCTIONS DE DATES

- Utiliser l'option de calendrier
- Connaître le rôle des fonctions de dates dans les plannings
- Utiliser les fonctions AUJOURD'HUI, MOIS.DECALER, NO.SEMAINES, etc.
- Connaître les différents formats de date
- Gérer des dates annuelles avec prise en compte des particularités (fériés, etc.)

FONCTIONS D'HEURES

- Connaître le rôle des fonctions de dates dans les plannings
- Utiliser les fonctions MAINTENANT, TEMPS, etc.
- Utiliser les différents formats d'heure

FORMATAGE DE CELLULES

- Utiliser la couleur et la police des cellules du planning selon des conditions

CONSTRUCTION D'UN PLANNING PERSONNALISÉ POUR VOTRE ACTIVITÉ

- Gérer des astreintes et automatiser des récurrences
- Prendre en compte les périodes de congés ou d'absences
- Personnaliser des données

ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

Informations pratiques

Public concerné

Toute personne intéressée.

Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

Lieu

AMG INFORMATIQUE

7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon

Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants

2 personnes.

Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur). Support de cours numérique. Assistance post-formation par e-mail.

Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit. Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie. Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN** par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

Informations pratiques

Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet www.amg-informatique.com

Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :
Aurélie JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**