



Microsoft 365 SharePoint, Teams & OneDrive



Dernière mise à jour : mars 2024



Éligible CPF

Non



Durée

1 jour (7 heures)



Dates

[Consulter le planning](#)



Tarif inter-entreprises

Nous consulter



Tarif sur mesure

Nous consulter

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'organisation de Microsoft 365 autour du stockage et classement des documents (OneDrive, SharePoint, Teams)
- Comprendre la structure et être en mesure de choisir les méthodes d'organisation
- Gérer le partage et les droits, travailler en collaboration

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows
Connaissance des fonctionnalités de visioconférence dans Teams

Contenu de la formation

INTRODUCTION

- Office 365, présentation générale des outils de stockage et d'échange
- Accès et présentation du site Web
- Présentation des possibilités d'accès par le PC
- Rôle de Teams pour l'accès aux fichiers
- Synchronisation avec le PC

ONEDRIVE

- Rappel du rôle de OneDrive
- Présentation de l'interface en ligne
- Synchronisation avec le PC (mise en place, gestion, utilisation, options)
- Précautions d'utilisation (en ligne ou en local ? Incidences)
- Créer / charger / gérer des dossiers et des fichiers
- Gestion du partage avec les autres membres de l'organisation
- L'enregistrement automatique des fichiers, la gestion des versions
- Le travail collaboratif sur des documents

SHAREPOINT UTILISATEUR

- Rappels de ce qu'est SharePoint par rapport à OneDrive
- Qui l'administre ?
- Accès en ligne
- Le site d'équipe (site général) pour gérer le stockage des documents pour l'organisation
- Synchronisation de dossiers avec le PC (mise en place, gestion, utilisation, options)
- Rappel sur les précautions d'utilisation (en ligne ou en local ? Incidences)
- Créer / charger / gérer des dossiers et des fichiers
- L'enregistrement automatique des fichiers, la gestion des versions
- Le travail collaboratif sur des documents
- Extraire un fichier

Informations pratiques

Public concerné

Toute personne intéressée.

Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

Lieu

AMG INFORMATIQUE

7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon
Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants

2 personnes.

Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur).
Support de cours numérique.
Assistance post-formation par e-mail.

Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

Moyens matériels & locaux

Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
Locaux : salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.
Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**

LES FICHIERS DANS TEAMS

- Qu'est-ce qu'une équipe et des canaux ?
- Comment accéder aux fichiers (par SharePoint, par Teams, en ligne ou par les applications)
- L'onglet "Fichier" dans les canaux
- Utilisation de Teams pour gérer des dossiers et des fichiers
- Partage de documents (équipe ou autre)
- Comparaison avec les autres accès

AUTRES OUTILS

- Rechercher des contenus
- Transférer un fichier par e-mail (lien ou copie)

ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

Informations pratiques

Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet www.amg-informatique.com

Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne. Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation :
Aurélie JANIN



Inscription et renseignements : prenez contact avec **Bruno DANTON** ou **Aurélie JANIN**
par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au **03 80 74 24 44**