

# Apple iWork Pages

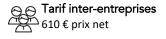


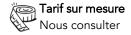
Dernière mise à jour : janvier 2025











# Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions de base de Pages et acquérir une autonomie dans la création de documents simples
- Être capable d'organiser un document de plusieurs pages et de créer un tableau simple
- Cette formation s'adresse à toute personne débutante sur Pages. Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

## Prérequis

Connaissance de l'environnement macOS ou iPadOS

## Contenu de la formation

## **GÉNÉRALITÉS ET PRÉSENTATION**

- Découvrir l'interface
- Personnaliser la barre d'outils
- Régler les préférences

## **CRÉATION & GESTION D'UN DOCUMENT**

- Appréhender une méthode de conception d'un document
- Saisir au kilomètre, enregistrer, et présenter
- Créer et enregistrer un nouveau document
- Ouvrir et fermer un document existant
- Enregistrer un document au format PDF

### CONCEPTION D'UN DOCUMENT

- Saisir du texte et corriger en cours de frappe
- Sélectionner du texte
- Se déplacer dans un document
- Ajouter / supprimer du texte
- Gérer des paragraphes
- Copier / déplacer du texte
- Utiliser les taquets de tabulations
- Modifier les styles, les caractères (taille, couleur, soulignement...)
- Utiliser les puces et numéros, les caractères spéciaux

## Informations pratiques

## Public concerné

Toute personne intéressée.

#### Délai d'accès

La date de démarrage de la formation est convenue au moment de la validation de la proposition commerciale avec notre conseiller formation.

#### Lieu

#### AMG INFORMATIQUE

7 avenue de la Découverte – 21000 Dijon Possibilité de formation sur site du client (sur demande).

Nombre minimum de participants 2 personnes.

## Méthodes pédagogiques

Réalisation d'exercices et travaux pratiques applicatifs (contrôlés et corrigés avec l'animateur). Support de cours numérique.
Assistance post-formation par e-mail.

## Intervenants

Formation animée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans la formation pour adultes (avec plus de 10 ans d'expérience).

## Moyens matériels & locaux

Moyens matériels: poste de travail individuel en réseau, connexion Internet, accès WIFI gratuit. Locaux: salle de formation climatisée, salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

## Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques de validation des connaissances en autonomie.

Attestation fournie en fin de formation.



Inscription et renseignements : prenez contact avec Bruno DANTON ou Aurélie JANIN par mail à serviceformation@amg-informatique.com ou par téléphone au 03 80 74 24 44

#### MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Choisir des polices et des attributs
- Mettre en forme le document
- Définir les marges et l'orientation
- Modifier une mise en page existante
- Encadrer un mot, une ligne, un paragraphe
- Reproduire une mise en forme
- Utiliser des styles prédéfinis
- Gérer les options d'impression et imprimer un document

#### PRÉSENTATION D'UN DOCUMENT DE PLUSIEURS PAGES

- Insérer des sauts de pages ou de sections
- Numéroter des pages
- Créer des entêtes et pieds de page
- Insérer un objet, une image

## OUTILS D'AIDE À LA RÉALISATION DE DOCUMENTS

- Rechercher et remplacer un texte
- Gérer l'orthographe et la grammaire avec les dictionnaires
- Créer des modèles de documents

#### CRÉATION DE TABLEAUX

- Créer un tableau
- Sélectionner les éléments du tableau
- Mettre en forme le tableau

## ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

## Informations pratiques

#### Accessibilité

Toutes les formations AMG sont accessibles aux personnes en situation de handicap (rampe d'accès, toilettes, salles de formation). Contactez notre référent handicap, Bruno Danton pour toutes les questions relatives à l'accessibilité.

## Suite du parcours

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

Notre offre de formation est publiée sur notre site internet <u>www.amg-informatique.com</u>

## Procédure d'accès à la formation

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente d'AMG Informatique.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

- Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
- Entretien téléphonique permettant de cibler précisément vos besoins.
- Envoi d'un QCM d'évaluation des connaissances à compléter en ligne.
   Après analyse, le cursus de formation sera validé ou affiné.
- Envoi par AMG Informatique du programme de formation et d'un devis (rappel des dates, heures, lieu et mode de la formation et plan d'accès).
- Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
- Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
- Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Aurélie JANIN

